

নথি নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০০৩.২১-১৭০

বিষয় : 'গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র' নামীয় সংস্থার 'Integrated health care, nutrition and psycho-social services for relocated Myanmar Nationals in Bashan Char-Phase-01' শীর্ষক জরুরি ত্রাণ কর্মসূচি (এফডি-৭) প্রকল্পের অনুমোদনসহ অর্থছাড়।

সূত্র : ক) সংস্থার ১৭-২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের পত্র

খ) এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ২৫/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০০৩.২১-৫৭৯ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রান্তর পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্থার দাখিলকৃত ১ নভেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত (৬ মাস) সময়ে 'Integrated health care, nutrition and psycho-social services for relocated Myanmar Nationals in Bashan Char-Phase-01' শীর্ষক জরুরি ত্রাণ কর্মসূচি (এফডি-৭) পরিচালনার জন্য ৫৯,৭৪,৯২১/- (উনষাট লক্ষ চুয়াত্তর হাজার নয়শত একশ) টাকা অনুমোদনসহ দাতা সংস্থা 'Malteser International (MI), Germany' হতে উক্ত টাকা গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি 'খ' সূত্রান্তর পত্রে নির্মোত্ত শর্তে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হয়: ক) অনুমোদিত এফডি-৭ অনুযায়ী সকল সামগ্রী নিয়ে সংশ্লিষ্ট এনজিওকে জেলা প্রশাসক, নোয়াখালীর ভাসানচরস্থ প্রশাসনিক ইউনিটের প্রধানের নিকট রিপোর্ট করতে হবে।

খ) প্রতি পাতায় এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত এফডি-৭ এর কপি আবশ্যিকভাবে শরণার্থী, ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্ষবাজার/তারি ভাসানচরস্থ প্রতিনিধি এবং জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী/ভাসানচরস্থ জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধির নিকট দাখিল করতে হবে। জেলা প্রশাসক এর ত্বাবধানে ও নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।

গ) প্রকল্পভুক্ত কর্মীদের তালিকা শরণার্থী, ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্ষবাজার এবং জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী-এর ভাসানচরস্থ অফিস প্রধানের নিকট দাখিল করতে হবে। তালিকায় উল্লিখিত কর্মী ব্যক্তিত অতিরিক্ত কোন কর্মীকে প্রকল্প কার্যক্রমে সম্পর্ক করা যাবে না।

ঘ) কার্যক্রমে সাথে সংযুক্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্বেচ্ছাসেবকদেরকে শরণার্থী, ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার কর্তৃক সরবরাহকৃত পরিচয়পত্র ব্যবহার করতে নিশ্চিত করতে হবে।

ঙ) শরণার্থী, ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্ষবাজার এবং জেলা প্রশাসক, নোয়াখালীর ভাসানচরস্থ প্রতিনিধির নিকট দাখিলকৃত এফডি-৭ এর প্রাপ্তি স্থীকারণ্ত দাখিলের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

চ) কর্মসূচি বাস্তবায়নের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সমাপনী প্রতিবেদন ও ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে অডিট রিপোর্ট ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে। এনজিও বিষয়ক ব্যুরো এবং প্রত্যয়নপত্রের অনুলিপি অনলাইনে এনজিও প্রধানের অনুকূলে প্রেরণ করবেন।

জ) চিকিৎসা এবং জরুরী সেবা প্রদানকারী সংস্থাসমূহ ব্যক্তিত কোনো এনজিও সম্ভ্যার পর আশ্রয় শিবিরে কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবে না। সে ক্ষেত্রেও ক্যাম্প ইনচার্জ-এর অনুমতিক্রমে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।

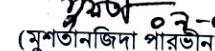
ঝ) এনজিওসমূহের কার্যক্রম ব্যুরো কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।

ঞ) সংস্থা/প্রকল্পের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রকল্প বাস্তবায়নকালে রাষ্ট্র/সরকার/প্রত্যাবাসন বিবোধী কোন কর্মকাণ্ডে জড়িত হলে সংস্থার বিবুকে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ট) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সার্কুলার অনুযায়ী আয়কর/ভ্যাট প্রদান করতে হবে।

ঠ) প্রকল্প রোহিংগাদের মধ্যে কোন প্রকার নগদ অর্থ প্রদান করা যাবে না।

০১। ছাড়কৃত অর্থ জনতা ব্যাংক লিঃ, দিলকুশা কর্পোরেট শাখা, ২৯, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা, হিসাব নং-০৩০০০৬২৩ (নতুন ১৮৫৭) (পুরাতন)-এর পরিবর্তে ব্যাংক এশিয়া লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, রোড-৫, ধানমন্ডি, ঢাকা, চলতি হিসাব নং-০২১৩০০২১৬৭-মাধ্যমে গ্রহণ করে বিধি মোতাবেক ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।

 ০৩-০৩-২০২২
(মুশতানজিদা পারভীন)

এসাইনমেন্ট অফিসার

ao1@ngoab.gov.bd

সময়স্থান

গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র

বাড়ি নং-১৪/ই, রোড নং-৬, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

নথি নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০০৩.২১

তারিখ : ০৯/৩/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা/পররাষ্ট্র সচিব (সিনিয়র সচিব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা/সিনিয়র সচিব, জননিরাগতা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/সচিব,

০২। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।

০৩। শরণার্থী, ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্ষবাজার।

০৪। প্রকল্প পরিচালক, আশ্রয়ন প্রকল্প-৩, ভাসানচর, হাতিয়া, নোয়াখালী।

০৫। জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী।

০৬। ক্যাম্প ইনচার্জ, ভাসানচর, এফডি-এমএন ক্যাম্প, হাতিয়া, নোয়াখালী/উপজেলা নির্বাচী অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী।

০৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিয়িল, ঢাকা।

০৮। উপজেলা নির্বাচী অফিসার, উত্তিয়া, টেকনাফ, কক্ষবাজার।

০৯। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ই-মেইল প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১০। ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক লিঃ, দিলকুশা কর্পোরেট শাখা, ২৯, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

১১। ম্যানেজার, ব্যাংক এশিয়া লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, রোড-৫, ধানমন্ডি, ঢাকা।

১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।

১৩। পিএ টু পরিচালক (নিওআর)/প্র-১/প্র-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।

~~(মুশতানজিদা পারভীন)~~

~~এসাইনমেন্ট অফিসার~~